

Общество с ограниченной
ответственностью
«РЕСОЛВА»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ООО «РЕСОЛВА»
от 12.11.2021 № 13-П

ПОЛИТИКА
в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет деятельность Общества с ограниченной ответственностью «РЕСОЛВА», УНП 191778310, расположенного по адресу: Республика Беларусь, 220073 г. Минск, ул. Ольшевского, д. 20, каб. 386 (далее – Компания или Оператор) в отношении обработки персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. В настоящей Политике используются следующие термины:

Защита персональных данных – комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

Сайт – совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности Оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу – <https://resolva.by>, иным сетевым адресам, принадлежащим Компании.

Сервисы – любые сервисы, продукты, программы, мероприятия, услуги Компании.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6. Настоящая Политика вступает в силу с 15 ноября 2021 г.

ГЛАВА 2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:

участники Компании и аффилированные лица Компании;

работающие в Компании, бывшие работающие, кандидаты на занятие вакантных должностей (профессий);

контрагенты и клиенты Компании, являющиеся физическими лицами; представители и/или работники контрагентов и клиентов Компании, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

посетители Сайтов, Сервисов Компании;

лица, предоставившие Компании персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, обращений, путем заполнения анкет в ходе проводимых Компанией рекламных и иных мероприятий;

лица, предоставившие персональные данные Компании иным путем.

2.2. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- предыдущая фамилия;
- предыдущее имя;
- предыдущее отчество;
- пол, сведения об изменении пола, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- адрес электронной почты;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, прохождении иных видов обучения;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут потребоваться нанимателю, в том числе сведения о наличии несовершеннолетних детей, для предоставления льгот, предусмотренных законодательством;
- отношение к воинской службе;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о состоянии здоровья для целей обеспечения возможности допуска к работе, отстранения от работы, сохранения жизни и здоровья и увеличения профессионального долголетия;
- идентификационный номер;
- фотографии и иные изображения с участием субъекта персональных данных;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о расовой либо национальной принадлежности, политических взглядах, членстве в профессиональных союзах, религиозных или других убеждениях, здоровье или половой жизни, привлечении к административной или уголовной ответственности;
- биометрические персональные данные, а именно информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

- генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.3. Для анализа работы Сайтов и Сервисов Компании Оператор обрабатывает такие данные субъектов персональных данных, как:

- фамилия, имя, отчество; пол;
- дата рождения;
- адрес электронной почты; номер телефона;
- место проживания;
- род занятий (специальность, область профессиональных знаний); место работы;
- история запросов и просмотров на Сайтах и Сервисах Компании;
- иная информация (указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки);
- IP-адрес;
- информация о браузере; данные из файлов cookie; адреса запрошенных страниц; время доступа.

2.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

2.5. Оператор обрабатывает биометрические персональные данные только при условии согласия субъекта персональных данных либо без согласия в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.6. Оператор не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, здоровья, половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Оператору, либо они стали известны Оператору в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.7. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях ведения кадровой работы и организации учета работающих Компании, формирования статистической отчетности, проведения исследований, осуществления хозяйственной деятельности, в том числе:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Республики Беларусь;
- выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
- оформления и регулирования трудовых отношений и связанных с ними отношений, обеспечения выполнения субъектом персональных данных трудовых обязанностей;

- ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы, иных причитающихся платежей;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством налогов, сборов и взносов, в том числе на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления Компанией установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета, сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, сведений о начислении и уплате подоходного налога, сведений в Белгосстрах, Белстат;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы и иных причитающихся платежей;
- предоставления сведений в кредитную организацию для осуществления удержаний и перечислений от имени субъекта персональных данных платежей в соответствии с законодательством или заявлением субъекта персональных данных;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления добровольного страхования жизни и здоровья и исполнения обязательств по договорам добровольного страхования жизни;
- предоставления налоговых вычетов, материальной помощи и иных выплат социального характера на основании обрабатываемых сведений;
- предоставления сведений третьим лицам для обеспечения субъекта персональных данных служебным имуществом (оборудованием и средствами), в том числе мобильной связью, доступом к сети Интернет;
- предоставления сведений третьим лицам для компенсации субъекту персональных данных расходов, связанных с использованием личного имущества в служебных целях;
- предоставления сведений третьим лицам для обеспечения бронирования и приобретения билетов, бронирования и оплаты мест проживания;
- обеспечения безопасности субъекта персональных данных, в том числе предоставления сведений третьим лицам для обеспечения доступа субъекта персональных данных в помещения Компании, к базам данных Компании;
- обеспечения безопасности субъекта персональных данных, в том числе в части соблюдения требований по охране труда, пожарной, промышленной безопасности, санитарных требований и правил, требований электро- и экологической безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой субъектом персональных данных работы;
- обеспечения сохранности имущества Компании, обеспечения доступа к государственной тайне, коммерческой тайне, а также иной информации ограниченного доступа;
- информирования клиентов Компании, потенциальных клиентов (контрагентов) Компании, ее партнеров об ответственном исполнителе, в том числе путем размещения сведений на портале (сайте) Компании, включая размещение и

снабжение фотографий с изображением субъекта персональных данных комментариями, надписями;

- предоставления сведений третьим лицам для поставки товаров (оказания работ, предоставления услуг) клиентам (контрагентам) Компании, информирования третьих лиц о товарах (работах, услугах) Компании путем участия в информационных мероприятиях (конференции, тренинги, форумы, семинары, вебинары, обучающие мероприятия, интервью, публикации в газетах, журналах, иной печатной продукции, корпоративном блоке, на сайтах иных организаций, деловые встречи, выставки, экскурсии, презентации, «Дни открытых дверей», лекции, доклады, теле (радио) передачи и др.);

- предоставления сведений третьим лицам для целей защиты авторских и смежных прав субъекта персональных данных;

- представления интересов Компании в государственных органах и иных организациях;

- хранения анкетных данных, предоставленных при приеме на работу для целей формирования кадрового реестра, рационального использования труда субъекта персональных данных;

- хранения данных субъекта персональных данных после прекращения трудовых отношений для целей обеспечения подтверждения сведений о стаже, формирования кадрового реестра, соблюдения требований законодательства об архивном делопроизводстве, предоставления сведений третьим лицам для обеспечения соблюдения требований законодательства;

- предоставления сведений третьим лицам для целей обеспечения обработки персональных данных (сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, предоставление), в том числе путем размещения на серверах, облачных хранилищах, используемых и предоставляемых владельцами программного обеспечения;

- трансграничной передачи персональных данных в случае необходимости обеспечения выполнения трудовой функции, представления интересов Компании на территории иностранного государства, а также для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или интересов иных лиц во время нахождения субъекта персональных данных на территории иностранного государства;

- включения персональных данных субъекта персональных данных в общедоступный источник персональных данных (внутренний список (справочник, реестр) работающих Компании) для обеспечения возможности взаимодействия и общения с другими работающими Компании, организации единого общедоступного списка (справочника, реестра) Компании, информационного обеспечения работающих Компании;

- привлечения кандидатов на занятие вакантных должностей (профессий) Компании;

- идентификации субъекта персональных данных, установления с ним обратной связи, определения его места нахождения (в случае необходимости), подтверждения достоверности и полноты предоставленных им персональных данных (в случае необходимости), предоставления субъекту персональных данных доступа к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на Сайте Компании;

- осуществления коммуникаций с субъектами персональных данных; совершения различных сделок с субъектами персональных данных, их последующего исполнения, а при необходимости – изменения и расторжения (прекращения);
- предоставления субъектам персональных данных Сервисов Компании;
- предоставления субъектам персональных данных информации о деятельности Компании, о разработке Компанией новых Сайтов и Сервисов;
- отправки субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера;
- проведения Компанией акций, опросов, интервью, тестирований на Сайтах и Сервисах Компании;
- оценки и анализа работы Сервисов Компании, контроля и улучшения качества Сервисов Компании;
- информирования о работе Сайтов и Сервисов Компании, включая осуществление информационной рассылки о Сервисах Компании (субъект персональных данных подтверждает, что данная информация не является спамом, и дает свое согласие на ее получение);
- регистрации и обслуживания аккаунтов на Сайтах и в Сервисах Компании;
- проведения исследований;
- осуществления хозяйственной деятельности;
- иного продвижения Сервисов Компании и улучшения их качества.
- обработки обращений и запросов, получаемых от субъектов персональных данных;
- осуществления иных полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством Республики Беларусь.

3.2. В случае если Компания поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

3.3. Компания обязуется и обязывает иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и/или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

4.2. Оператор обязан:

- обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
- предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;
- прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

4.3. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки Оператором его персональных данных;
- на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
- на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
- на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
- на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
- на обжалование действия/бездействия и решения Оператора, относящегося к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
- на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

4.4. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору исключительно достоверные сведения о себе;
- в случае необходимости предоставлять Оператору документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
- информировать Оператора об изменениях своих персональных данных.

4.5. Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.6. На сайте Оператора происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в т.ч. файлов cookie) с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс.Метрика, Google Аналитика и др.).

4.7. Субъект персональных данных – посетитель Сайта Компании дает свое согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов от Оператора либо от иных лиц по поручению Оператора на адрес электронной почты, указанный субъектом персональных данных – посетителем Сайта Компании при регистрации.

Субъект персональных данных – посетитель Сайта Компании может отказаться от получения информационных рассылок и рекламных материалов Компании путем написания обращения на адрес электронной почты info@resolva.by.

4.8. Субъект персональных данных – посетитель Сайта Компании дает свое согласие на сбор и анализ определенных видов технической информации, в том числе:

- тип компьютера или мобильного устройства;
- тип платформы (например, Apple iOS или Android);
- версию операционной системы Пользователя;
- тип и язык браузера;
- ссылки и страницы выхода, а также URL-адреса;
- дату и время работы на сайте;
- количество кликов на функции приложения или веб-страницы;
- количество времени, потраченного на функцию приложения или веб-страницы;
- количество просмотренных страниц и порядка этих страниц;
- иной информации, необходимой для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

5.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайтам и Сервисам Компании.

5.3. Обработка персональных данных Оператором включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, иные действия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.4. Способы обработки персональных данных Оператором:

- автоматизированная обработка в информационных системах персональных данных;
- неавтоматизированная обработка;
- смешанная обработка – как неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации по локальной сети Нанимателя с использованием сети Интернет (или без использования Интернет), а также третьим лицам (если это непосредственно связано с трудовыми отношениями с Нанимателем) с использованием сети Интернет.

5.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь,

договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока обработки персональных данных;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. При обработке персональных данных Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.8. К правовым мерам, принимаемым Оператором, относятся:

- разработка и применение локальных правовых актов по обработке и защите персональных данных в Компании;
- включение в соглашения, заключаемые Компанией с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке.

5.9. К организационным мерам, принимаемым Оператором, относятся:

- ознакомление работающих Компании с требованиями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Компании в области работы с персональными данными;
- издание локальных правовых актов, определяющих политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальных правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных);
- учет машинных носителей персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением работающими Компании, осуществляющими работу с персональными данными субъектов персональных данных, требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;
- реализация разграничения/ограничения доступа работающих к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;
- регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты.

ГЛАВА 6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных; адрес места жительства (места пребывания);
- дату рождения;
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- изложение сути требования;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

6.2. Субъект персональных данных вправе получить у Оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

6.4. Субъект персональных данных вправе получить от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.5. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи Оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящей Политики. Оператор в течение 15 (пятнадцати) дней после получения заявления прекращает обработку персональных

данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <https://resolva.by/docs/policy-personal-data.pdf>.